



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@voicedmin.ru

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ гимназии № 7

протокол № 14 от «30» августа 2024г.

Введено в действие

приказом директора

МОУ гимназии № 7

от «24» сентября 2024г. № 215 ОД

Директор МОУ гимназии № 7

И. Г. Салагина

«24» сентября 2024г.



Дополнительная общеобразовательная программа

«Занимательная орфография»

для 7 класса

(2024-2025 уч. год)

Программу составила Мошкова Елена
Александровна, учитель русского языка и
литературы

Пояснительная записка

Дополнительная развивающая программа курса «Занимательная орфография» реализует общепедагогическое направление, разработанная для реализации в рамках системы платных образовательных услуг МОУ гимназии №7 в 2024-2025 уч. году, предоставляемых сверх установленного муниципального задания. Содержание курса обеспечивает преемственность с традиционной программой обучения, но с включением новых элементов, материала повышенной трудности и творческого уровня.

Важнейшим направлением в работе учителя русского языка является формирование навыков грамотного письма. Изучая с учащимися орфографические и пунктуационные правила, важно добиваться, чтобы школьники понимали и запомнили их, могли иллюстрировать своими примерами, овладевали способами применения правил на практике. Большое значение в формировании навыков грамотного письма играет систематическая работа и на уроке, и во внеурочное время.

Необходимость создания данной программы обусловлена проблемой орфографической грамотности учащихся, недостаточностью времени на уроке для практического овладения русским языком.

Актуальность работы в школе кружка «Занимательная орфография» определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга. Данный курс предназначен для учащихся 7 классов и рассчитан **на 28 часов**.

Цель обучения орфографии в школе - формирование относительной орфографической грамотности учащихся, степень относительности которой должна стремиться к нулю. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил.

Дидактические принципы отбора содержания материала:

- научность;
- доступность;
- последовательность и системность изложения материала;
- преемственность и перспективность;

- связь теории с практикой;
- наглядность;
- целостность.

Курс «Занимательная орфография» имеет познавательно-практическую направленность и преследует решение следующих основных задач:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфописческими, словообразовательными, этимологическими).

В данной программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Методы обучения:

- эвристическая беседа;
- исследование;
- проблемно-поисковые задания;
- наблюдение;
- лингвистические игры;
- индивидуальные задания.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения программы обучаемый должен *знать*:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

Уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Краткое содержание	Знания, умения, навыки
1	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Требования к занятиям.	1	Инструктаж по технике безопасности. Требования к занятиям.	
2	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	Закрепить навык написания безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Сформировать умение правильно подбирать однокоренные слова.	Уметь опознавать проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, владеть способом определения правильного написания путём подбора однокоренных слов.
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание непроизносимых согласных корня.	1	Научить различать согласные в корнях слов: проверяемые произношением и не проверяемые произношением, а также непроизносимые и удвоенные согласные. Сформировать умение безошибочно писать гласные в корнях слов.	Уметь определять написание согласного и безошибочно писать их.

4	<p>Правописание <i>o/ё</i> после шипящих в корне слова.</p>	1	<p>Закрепить правописание <i>o-ё</i> после шипящих в корнях слов. Формировать умение выбирать и объяснять буквы <i>o</i> или <i>ё</i>.</p>	<p>Уметь объяснять выбор буквы <i>o-ё</i> после шипящих в корнях слов.</p>
5	<p>Правописание приставок на <i>-з/-с</i>.</p>	1	<p>Повторить сведения о правописании неизменяемых приставок. Изучить правописание приставок на <i>-з-с</i>.</p>	<p>Знать три группы приставок в зависимости от их правописания.</p>
6	<p>Написание <i>ы</i> в начале корня после приставок на согласный.</p>	1	<p>Учить опознавать данную группу слов и понимать, при каких условиях после приставок в корне сохраняется буква <i>и</i>, а при каких - вместо <i>и</i> пишется буква <i>ы</i>.</p>	<p>Знать условия выбора букв <i>и</i> и <i>ы</i> после приставок на согласный. Уметь правильно применять правило.</p>
7	<p>Написание <i>o</i> под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных.</p>	1	<p>Закрепить умение опознавать в тексте безударные окончания и соотносить их с определённой частью речи.</p>	<p>Знать способ определения написания окончаний слов. Уметь свободно им пользоваться.</p>
8	<p>Правописание непроверяемых гласных и согласных корня.</p>	1	<p>Закрепить написание не проверяемых ударением гласных корня. Сформировать умение в случае</p>	<p>Знать написание слов с непроверяемой гласной в корне слова.</p>

			затруднения обращаться к орфографическому словарю.	
9	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	<p>Чередование <i>и/о</i>: в корнях <i>-зар/-зор-, -гар/-гор-, -мар/-мор-, -клан/-клон-, -лав/-лов-, -кас/-кос-, -лаг/-лож-, -раст- (-ращ-)/-рос-, -скак/-скок-, -мак/-мок-, -равн-/ровн-</i></p> <p>Чередования <i>е/и</i> в корнях: <i>-бер/-бир-, -блест-/блист-, -дер/-дир-, -жес-/жис-, -мир/-мер- нер-/мир-, -мер-/мир-, -стел-/стил-, -чет-/чит-</i>. Чередование <i>и/и/а(я), ин/а(я)</i>.</p>	Уметь правильно писать слова с чередующимися гласными. Знать условия выбора гласной в корнях с чередованием.
10	Разделительный <i>Ъ</i> .	1	<p>Правописание <i>Ъ</i> как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.</p>	Знать и безошибочно употреблять <i>Ъ</i> как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.
11	Правописание <i>Ь</i> как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы.	1	<p>Употребление <i>Ь</i> как знака обозначения мягкости в конце слова и в середине перед твёрдыми согласными, в середине слова перед</p>	Знать основные случаи употребления <i>Ь</i> как разделительного и для обозначения мягкости.

			<p>мягкими согласными, если при изменении слова или в родственных словах первый сохраняет свою мягкость и когда второй становится твёрдым: в письме (ср. письма).</p> <p>Употребление мягкого знака как показателя грамматической формы в именах существительных, в глагольных формах, на конце наречий после шипящих, частиц.</p>	<p>Знать основные случаи употребления <i>ь</i> как показателя грамматической формы.</p>
12	Употребление приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>	1	<p>Познакомить с правописанием гласных в приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i>. Учить определять лексическое значение приставок и правильно писать их.</p>	<p>Понимать, что употребление приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i> зависит от того значения, которое приставки имеют в слове (семантическая основа выбора написания).</p>
13	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» по теме «Орфография»	1		
14-15	Сложные случаи правописаний <i>и</i> и <i>ии</i> в полных формах имён прилагательных и	2	<p>Сформировать представление о правописании букв <i>и</i> и <i>ии</i> в суффиксах полных прилагательных и</p>	<p>Знать условия выбора одной и двух <i>и</i> в суффиксах полных прилагательных и причастий, в кратких формах имён</p>

	причастий, в кратких формах имён прилагательных и participий, в существительных.		причастий, в кратких формах имён прилагательных и participий, в существительных.	прилагательных и participий, в существительных.
16	Правописание суффиксов имён существительных: <i>-ек-, -ик-, -чик- (-чик-)</i> .	1	Повторить правописание суффиксов имён существительных <i>-ек-, -ик-, -чик- (-чик-)</i> .	Уметь правильно писать суффиксы имён существительных <i>-ек-, -ик-, -чик- (-чик-)</i> .
17	Правописание суффиксов имён прилагательных.	1	Закрепить правописание суффиксов имён прилагательных <i>-к- (-ск-)</i> .	Знать вызывающие трудности при письме частотные суффиксы прилагательных.
18	Правописание суффиксов глаголов.	1	Правописание суффиксов глаголов <i>ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)</i> , гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	Знать правила написания суффиксов и способы действия по их применению.
19	Сложные случаи в правописании суффиксов participий.	1	Правописание суффиксов participий: <i>-ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-), -ом- (-ем-), -им-, гласных перед суффиксами страдательных participий -вш-, -нн-</i> .	Знать суффиксы participий и условия их употребления.

20	Зачет по теме «Правописание суффиксов»	1	Контроль знаний, умений и навыков	
21 - 22	Написание <i>не</i> с именами существительными, именами прилагательными.	1	Систематизировать сведения о правописании <i>не</i> с именами существительными, именами прилагательными.	Знать правила употребления <i>не</i> с существительными и прилагательными. Уметь приводить примеры, опознавать в тексте соответствующие словоформы.
23	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с глаголами, деепричастиями.	1	Вспомнить правила написания <i>не</i> с глаголами и деепричастиями. Развивать навыки и умения написания данных частей речи с <i>не</i> .	Знать правила употребления <i>не</i> с личными формами глагола, деепричастиями. Уметь грамотно употреблять данные словоформы в собственных письменных работах.
24-25	Занимательная игра по теме «Написание <i>не</i> с причастиями».	1	Формировать навык употребления <i>и</i> и <i>ни</i> в причастиях.	Уметь определять зависимость от причастия слова, полную и краткую форму причастия. Знать, как пишется <i>не</i> с причастиями.
26	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Сформировать представление и соответствующий навык слитного написания слов, дефисного и слов с начальной частью <i>по-/-</i> .	Знать условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных. Уметь применять данные правила при написании.

27	Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.	1	Познакомить с условиями правописания сложных имён прилагательных.	Знать правила употребления дефиса в сложных прилагательных. Приводить примеры. Грамотно употреблять дефис на письме.
28	Употребление прописных букв.	1	Повторить орфограммы, связанные с употреблением прописных букв.	Знать основные случаи употребления прописных букв; уметь объяснять в тексте и самостоятельно подбирать примеры употребления прописных букв.
	ИТОГО:	28		

Список используемой литературы.

1. Агазина Н.Н. Формирование орфографических навыков: Пособие для учителя. - М., 1987.
2. Баранов М.Т., Иваннилка, Г.М. Обучение орфографии в 4-8 классах. - Киев, 1987.
3. Безруков А.А. Об окончании существительных типа мгновенные/мгновенье в предложном падеже единственного числа// Русский язык в школе. 1990. № 5.
4. Бельчанский К.А. Графические схемы по языку// РЯиЛ в СУЗах УССР, 1989. № 5.
5. Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. - М.: Рольф, 2001.
6. Быкова Г.В. К орфограмме - через произносительные нормы// Русская словесность. 1996. № 6.

7. Власенков А.И. Развивающее обучение русскому языку. - М., 1983.
8. Гетман Л.И. Морфемно-орфографические упражнения//РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №12.
9. Граник Г.Г., Бондаренко, С.М., Концевая Л.А. Психологические механизмы грамотного письма// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1991. №3.
10. Донченко Т.К. Шаг:Ещё шаг: Алгоритмы на уроках русского языка// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1990. №6.
11. Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии. - Л., 1977.
12. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии: Пособие для учителей. - 2-е изд. перераб. - М., 1982.
13. Козлов Л.И. Графическое комментирование орфограмм// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №11.
14. Косолапкина А.А. Индивидуальная работа по орфографии на основе словарных диктантов// РЯиЛ. 1990. №1.
15. Мурашов А.А. Абсолютная грамотность: риторические стратегии достижения. РЯиЛ. 2000. № 3.
16. Мурашов А.А. Творческое взаимодействие учителя и учащегося при обучении русскому языку// РЯиЛ. 1998. №2.
17. Панов М.В. Занимательная орфография. - М., 1984.
18. Селезнёва Л.Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. - М., 1980.
19. Скрябина О.А. Система работы по совершенствованию грамотности учащихся старших классов// РЯиЛ. 2000. №1.
20. Степанченко И.И. НЕ - приставка или частица?// Русская речь. 1990. №1.